

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami

## 1. Zhotovitel:

### Regional Development Agency

Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Zastoupená paní Ing. Ivou Paukertovou, ředitelkou agentury

IČ: 70157855

DIČ: CZ70157855

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Rychnov n. Kn.

č.ú. 78-9303950207/0100

reg. spolkovým rejstříkem vedeným Krajským soudem v Hradci Králové oddíl L, vložka 8979 pod spisovou značkou L 8979, datum zápisu 1.1.2014

tel., fax: 494 531 054

e-mail: [info@rda-rk.cz](mailto:info@rda-rk.cz)

(dále jen „příkazník“) na straně jedné

## 2. Objednatel:

### Město Letohrad

Václavské náměstí 10

561 51 Letohrad

Zastoupené panem Petrem Fialou, starostou města

IČ: 00279129

DIČ: CZ00279129

Bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Letohrad

č. ú.: 1323896379/0800

tel.: +420 603 154 059

e-mail: [petr.fiala@letohrad.eu](mailto:petr.fiala@letohrad.eu)

(dále jen „příkazce“) na straně druhé

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy jsou činnosti spojené s realizací a ukončením projektu:

**„Nimptsch nás spojuje“**

**reg. číslo: CZ.11.2.45/0.0/0.0/16\_025/0001225**

**z Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko v období 2014 – 2020,**

Dle této smlouvy příkazní se jedná o následující činnosti:

- a) administrativně-ekonomické řízení projektu, tj. poradenská a monitorovací činnost realizace projektu tak, aby byly dodrženy aktuálně platné podmínky Programu. Mezi tyto činnosti patří zejména:

- provedení požadovaných změn v MS 2014+ na základě rozhodnutí MV o doporučení projektu k poskytnutí dotace, které slouží jako podklady pro přípravu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze SR, jako je např.:
    1. vyplnění záložky výběrová řízení, která budou realizována v rámci projektu,
    2. identifikace bankovního účtu českého partnera, na který bude zasílána dotace z EFRR a ze SR,
    4. aktualizace realizačního týmu projektu,
    5. zapracování změn rozpočtu na základě rozhodnutí poskytovatele vč. aktualizace finančního plánu, aby částky a data jednotlivých položek odpovídaly předpokládaným požadovaným částkám a termínům předkládání žádostí o platbu, základního rozpočtu, rozpočtu KA, zdrojů financování,
    6. doklad o zabezpečení spolufinancování,
    7. doklad provádět stavební práce včetně projektové dokumentace (je-li relevantní),
    8. zpracování návrhu tabulky monitorovacích období a harmonogramu předkládání Zpráv a Žádostí o platbu včetně zajištění jejího projednání a schválení kontrolory,
  - kontrola naplňování povinností vzešlých z Rozhodnutí o poskytnutí dotace za partnery
  - správa přístupu k projektu
  - účast na společných pracovních jednání partnerů projektu, zpracování zápisů z jednání, příprava presenčních listin, pořízení fotodokumentace z jednání
  - zpracování tzv. nepodstatných změn v rámci realizace v projektu prostřednictvím příslušné záložky v MS 2014+, tj. např. změna kontaktní osoby, statutárního zástupce, harmonogramu, milníků klíčových aktivit, rozpočtu, bankovního účtu pro přijímání dotace, v plánovaném zadávání veřejných zakázek, drobné změny technologií, vícepráce atd. včetně zajištění a projednání jejich rozsahu s partnery projektu, poskytovatelem dotace a kontrolorem
  - zpracování tzv. podstatných změn v rámci realizace v projektu prostřednictvím příslušné záložky v MS 2014+, tj. např. změny v projektových indikátorech, dohodě o spolupráci, rozpočtu, aktivitách projektu, prodloužení doby realizace projektu, umístění projektu, role zahraničního partnera atd. včetně zajištění a projednání jejich rozsahu s partnery projektu, poskytovatelem dotace a kontrolorem
  - dohled nad plněním propagačních aktivit a publicity v závislosti na typu projektu
  - monitorování věcného, časového a finančního plnění projektu a úkolů vzešlých z pracovních schůzek
  - kontrola účetních dokladů (např. předávacích protokolů, faktur, objednávek, smluv) z pohledu formálních náležitostí ve vztahu k povinnostem Programu,
  - zpracování dílčích monitorovacích zpráv, soupisek dokladů obsahující přehled uskutečněných výdajů za sledované období a dalších relevantních příloh, např. kopie účetních dokladů, účetní sestavu v systému MS2014+ včetně odstraňování připomínek ze strany kontrolora
  - zpracování souhrnných monitorovacích zpráv, žádostí o platbu za projekt v systému MS2014+ včetně odstraňování připomínek ze strany kontrolora
  - průběžná konzultace projektu s kontrolním orgánem a poskytovatelem dotace
  - zajištění součinnosti při kontrole projektu ze strany příslušných kontrolních orgánů zapojených do implementace Programu
  - zajištění běžné komunikace mezi partnery
  - účast na akcích pořádaných v rámci realizace projektu a případné pořizování fotodokumentace z akcí
  - a další činnosti, které přispějí k úspěšné realizaci projektu.
- b) zpracování monitorovací zprávy o udržitelnosti za 1. období udržitelnosti 29.10.2022 – 29.10.2023
- zpracování podkladů města Letohrad do 1. monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu za období v systému MS2014+ včetně povinných příloh



- zajištění podkladů od polského partnera a jejich zapracování do 1. monitorovací zprávy včetně povinných příloh
- překlady textů zprávy do polského jazyka

## **II. Doba plnění**

1. Předmět plnění ve smyslu čl. I bude zahájen po podpisu této smlouvy příkazní oběma smluvními stranami a bude dokončen v termínu stanoveném ve Smlouvě o projektu.

## **III. Místo plnění**

1. Předmět plnění bude předán příkazci v sídle příkazce, případně v sídle příkazníka po vzájemné dohodě.
2. Současně se obě smluvní strany dohodly, že příkazník zajistí v součinnosti s příkazcem předání předmětu smlouvy ve smyslu čl. I. odst.1 dle požadavků Programu.

## **IV. Cena za dílo**

1. Cena za dílo je stanovena k datu podpisu smlouvy jako cena smluvní a činí za činnosti uvedené v čl. I. odst. 1.:
  - písm. a) 377.000 Kč + DPH v základní sazbě, dle platných předpisů
  - písm. b) 8.000 Kč + DPH v základní sazbě, dle platných předpisů

**CELKEM                    Kč 385.000 Kč + DPH v základní sazbě, dle platných předpisů**

2. Dílčí platby jsou splatné v návaznosti na odvedených činnostech, které budou příkazcem odsouhlaseny předávacím protokolem.
3. Příkazník se zavazuje činit úkony směřující k získání dotace na úhradu ceny díla ve prospěch příkazce.

## **V. Podklady pro provedení díla a součinnost**

1. Základním podkladem pro zpracování předmětu plnění jsou podklady předané příkazcem v termínech relevantních k plnění jednotlivých činností vyjmenovaných v čl. I. odst. 1. Zejména se jedná o:
  - presenční listiny
  - fotodokumentaci
  - podklady prokazující zajištění publicity
  - účetní doklady spojené s projektem včetně objednávek a smluv, účetních sestav, výpisů z účtu, pokladních dokladů apod.
  - další podklady spojené s podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - vzorky výstupů projektu
  - další dokumenty požadované poskytovatelem dotace a nebo kontrolorem.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat součinnost při zajišťování těchto a dalších nezbytných podkladů pro realizaci předmětu smlouvy.

## **VI. Financování a fakturace**

1. Platby budou probíhat formou fakturace 1x/3 měsíce. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a bude doložena předávacím protokolem. Z faktury musí být jednoznačně patrná souvislost s projektem, a proto bude označena názvem projektu „Nimptsch nás spojuje,“ registrační číslo: **CZ.11.2.45/0.0/0.0/16\_025/0001225**“.
2. Splatnost faktury je stanovena na 14 dní ode dne doručení příkazci.
3. Změny a vícepráce vyplývající z doplňků smlouvy je třeba účtovat odděleně jako samostatné plnění.

## **VII. Odpovědnost za vady, záruka**

1. Příkazník se zavazuje předat dílo úplné, ve standardní kvalitě a ve sjednané formě, řádně a včas podle této smlouvy. Příkazník odpovídá za vady, které má dílo v době předání, za vadu díla nejsou považovány důsledky změn právních předpisů i v legislativě EU, hospodářské změny, ani další změny, na které nemá zhotovitel vliv a které mohou způsobit potřebu revize díla, resp. jeho částí.
2. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotoven podle této smlouvy a že splní všechny formální i obsahové požadavky stanovené Programem.
3. V případě odstranitelné vady díla dojednávají smluvní strany právo příkazce požadovat a povinnost zhotovitele poskytnout bezplatné odstranění vad. Možnost jiné dohody není vyloučena. Příkazník se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění reklamace.
4. Případnou reklamaci vady plnění předmětu smlouvy je příkazce povinen uplatnit bez zbytečného odkladu po zjištění vady písemnou formou.
5. Příkazník poskytuje na předmět smlouvy záruku 24 měsíců.

## **VIII. Další ujednání**

1. Předmět díla je určen pouze pro realizaci uvedeného projektu. Příkazce se zavazuje, že příkazníkem zpracovanou dokumentaci bude užívat výhradně k uvedenému účelu. Bez souhlasu příkazníka ji nelze použít pro jiné účely.
2. Příkazník je oprávněn na vlastní zodpovědnost přibrat i jiné osoby k plnění závazku, aniž bude dotčen právní poměr mezi smluvními stranami.
3. Příkazník a příkazce se zavazují chránit oprávněné zájmy druhé strany a utajovat skutečnosti o druhé straně, které poznají a které nesouvisí s účelnou propagací druhé strany před třetími osobami a zdržet se jakýchkoliv dalších jednání, odporujících pravidlům hospodářské soutěže či zájmům druhé smluvní strany.
4. Příkazník, obdobně jako příkazce, se zavazuje poskytnout po dobu realizace projektu až do doby pěti let od ukončení projektu dokumenty vztahující se k realizaci projektu kontrolním orgánům dle podmínek Programu.
5. Příkazník je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu v souladu s nařízením Rady (ES) č.1083/2006, nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1080/2006, nařízením Komise (ES) č.1828/2006 a platnou národní legislativou ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Centra pro regionální rozvoj ČR a Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko na období 2014-2020. Příkazník je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko na období 2014-2020, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům Evropské komise a



Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň příkazník příkazci písemně oznámí splnění nápravných opatření a kdo tato opatření uložil.

6. Příkazce se zavazuje, že jako součást poskytování informací o daném projektu ve sdělovacích prostředcích, bude také prezentovat skutečnost, že daný projekt byl zpracován organizací příkazníka.

## IX. Smluvní pokuty

1. Za každý den v prodlení v platbě je příkazce povinen zhotoviteli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Příkazce není povinen toto zaplatit v případě, že prodlení nezavinil.
2. Za každý den prodlení příkazníka s předáním díla je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% ze smluvní ceny nedodaného díla.
3. Přerušování postupu prací z pokynu příkazce, popř. vinou příkazce bude mít za následek posun termínu plnění o dvojnásobek doby přerušování.
4. V případě odstoupení příkazce od smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi veškeré náklady spojené s plněním smlouvy vzniklé k datu doručení písemného sdělení o odstoupení od smlouvy.
5. V případě, že příkazce neposkytne podklady pro provedení díla podle čl. V. této smlouvy nebo je neposkytne ve stanoveném termínu a v potřebném rozsahu, může příkazník odstoupit od smlouvy nebo požadovat prodloužení termínu. V případě odstoupení od smlouvy přísluší příkazníkovi nárok na úhradu nákladů, které vznikly v souvislosti s realizací předmětu díla až do termínu odstoupení od smlouvy, maximálně ve výši dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy. To vše bez ohledu na nedodržení časové lhůty pro dobu plnění ze strany příkazníka. V takovém případě nebude uplatněn ani čl. IX. odst. 2. této smlouvy.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Případné spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny v souladu s jednotlivými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy.
4. Změny této smlouvy mohou být realizovány jen formou písemných dodatků. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu jako smlouva.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Letohradu  
dne: 24. 7. 2019  
Za příkazce:

Petr Fiala

MĚSTO LETOHRAD  
Václavské náměstí 10  
561 51 Letohrad  
IČO: 00279129

V Rychnově nad Kněžnou  
dne:  
Za příkazníka:

Ing. Iva Paukertová

rda Regional  
Development  
Agency  
Panská 1492  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČ: 70157855

